



เรื่อง : นโยบายการจ้างเหมาและซื้อโรงเรียน

เอกสารหมายเลข

PTF-PC-012

วันที่อนุมัติใช้

15/10/2567

แก้ไขครั้งที่

00

วันที่ทบทวนล่าสุด

-

ผู้รับผิดชอบ	ลายเซ็น	ตำแหน่ง
จัดทำโดย	 คุณชนกฤต ชนวิรุฬห์	เลขานุการบริษัท
ทบทวนโดย	 คุณณรฤตชัย เขียมสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อนุมัติโดย	 นายสุรพล โอภาสเสถียร	ประธานกรรมการบริษัท

เอกสารหมายเลข	PTF-PC-012
วันที่อนุมัติใช้	15/10/2567
แก้ไขครั้งที่	00
วันที่ทบทวนล่าสุด	-

ประกาศที่ : PTF-PC-012
นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัท แพลททินัม ฟรุต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตลอดจนภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลภายในองค์กร และจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยในการเฝ้าระวัง ติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

ขอบเขต

นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนขององค์กรฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่มีปฏิสัมพันธ์กับบริษัทฯ โดยครอบคลุมการกระทำผิดและการทุจริต (ทั้งที่ปรากฏแล้วหรือสงสัย) ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญ (ทั้งที่ปรากฏแล้วหรือสงสัย) ดังต่อไปนี้

1. การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป
3. เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. การกระทำความผิดทางอาญาหรือการยุยงให้กระทำความผิด
5. การกระทำที่สุ่มเสี่ยงใด ๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริต การให้สินบน และการบุกรุกโซเชียล
6. การไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติในด้านกฎหมายหรือการกำกับดูแล
7. การปิดบังการกระทำความผิดประเภทต่าง ๆ ข้างต้นโดยเจตนา

วิธีการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดตามที่ระบุในข้างต้น โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ตามวิธีการดังต่อไปนี้

1. แจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อของบุคคลผู้กระทำความผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ มีหลักฐานพยาน (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากพบเห็นการกระทำผิดตามที่ระบุในข้อ 2 สามารถ แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้
 - 2.1 แจ้งผู้บังคับบัญชาหน่วยงานของผู้ร้องเรียน หรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - 2.2 ส่ง e-mail ถึงหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการบริษัท CompanySecretary@Platinumfruits888.com
 - 2.3 ส่งทางไปรษณีย์ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการของบริษัทฯ ตามที่อยู่ดังนี้ บริษัท แพลททินัม ฟรุต จำกัด (มหาชน) เลขที่ 59 ถนนร่มเกล้า 1 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
 - 2.4 ส่งทางเว็บไซต์บริษัทฯ www.Platinumfruits888.com

ทั้งนี้ ได้มีการเปิดเผยช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. บริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสม เพื่อพิจารณา และดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน เพื่อทำหน้าที่ตามความจำเป็นและความเหมาะสม และเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือโต้แย้งกับข้อมูลที่ได้รับ
2. คณะกรรมการสอบสวน ควรประกอบด้วยผู้อำนวยการหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าระดับชั้นหัวหน้าฝ่ายของฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงาน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายของผู้ถูกร้องเรียน ทั้งนี้ สมาชิกในคณะกรรมการที่ถูกแต่งตั้งจะต้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดการกระทำผิดและการทุจริต

3. ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีความจริง สำนักตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา รับทราบ และสั่งการหรือ กำหนดแนวทางในการดำเนินการพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
4. ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะเสนอแนะแนวทาง ในการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่ง การและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไขและพิจารณากำหนดบทลงโทษและบรรเทาความเสียหายแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบต่อไป
5. การสั่งการ และการลงโทษ
 - 5.1 กรณีที่พบการกระทำผิดจริง บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยและ/หรือดำเนินคดีทาง กฎหมายกับผู้กระทำความผิด และกำหนดมาตรการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม
 - 5.2 กรณีตรวจสอบแล้วเรื่องที่รับแจ้งเป็นเรื่องราวร้องเรียนที่ไม่สุจริต และผู้ร้องเรียนนั้นเป็นบุคลากร ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ
6. บริษัทฯ จะเริ่มดำเนินการสอบสวนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะความ ร้ายแรงของข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผล กระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน
7. กระบวนการสอบสวนต้องแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องราวร้องเรียนจาก ผู้ประสานงานเรื่องราวร้องเรียน (หากไม่สามารถสรุปผลการดำเนินการได้ภายใน 30 วันดังกล่าว ให้ แจ้งเหตุผลให้ผู้ประสานงานเรื่องราวร้องเรียนทราบ)
8. บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องราวร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ให้กับ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยตนเองกับบริษัทฯ อย่างไรก็ตามในบางครั้งด้วยเหตุผล ความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลใน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัยได้ พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาแสหรือข้อร้องเรียนต่อหัวหน้าฝ่ายของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อ นำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

การคุ้มครองผู้จ้างเหมาแสหรือผู้ร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้จ้างเหมาแสหรือผู้ร้องเรียน ที่จ้างเหมาแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต จะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ ตามมาตรการดังนี้

1. ผู้จ้างเหมาแส หรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผย ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้จ้างเหมาแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือความร่วมมือได้
3. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้จ้างเหมาแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือความร่วมมือ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้จ้างเหมาแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือความร่วมมือ โดยการเข้าถึงข้อมูลจะจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น
4. กรณีผู้จ้างเหมาแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือความร่วมมือ เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้จ้างเหมาแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือความร่วมมือ สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองตามความเหมาะสม หรือบริษัทฯ อาจให้ความคุ้มครองเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยจะพิจารณาจากระดับความร้ายแรงและแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้จ้างเหมาแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือความร่วมมือ โดยไม่ต้องร้องขอก็ได้
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
6. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้จ้างเหมาแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือความร่วมมือ ไม่ว่าโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชุมชม ครอบคลุมการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น

การรักษาความลับ

บุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบข้อมูลการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ได้รับมาไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยและ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทฯ พบว่าการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไม่มีมูลข้อเท็จจริงใด ๆ ตามที่ร้องเรียน และได้ทำด้วยเหตุเจตนาให้ร้ายหรือจงใจให้เกิดผลที่เป็นอันตรายหรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการลงโทษพนักงานที่ให้ข้อมูลตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี แต่หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

กระบวนการลงโทษ

หากผู้ใดฝ่าฝืนกระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ก่อกวนแก่งัด ข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยไม่มีเหตุจำเป็น ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปลอดภัย หรือทำการใดอันเป็นเหตุให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้รับความเดือดร้อน เสียหาย ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยและต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามที่กฎหมายกำหนด

นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนฉบับนี้ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2567 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

