



เรื่อง : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สำหรับลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ

เอกสารหมายเลข

PTF-PC-024

วันที่อนุมัติใช้

2024

แก้ไขครั้งที่

00

วันที่ทบทวนล่าสุด

-

ประกาศที่ : PTF-PC-024

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สำหรับลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัท แพลททินัม ฟรุต จำกัด ตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความสำคัญของสิทธิในความเป็นส่วนตัว (Privacy right) และสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data right) ซึ่งเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนต้องได้รับการคุ้มครองและได้รับการเคารพจากบุคคลอื่น บริษัทฯจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิในความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. คำนิยาม

บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท แพลททินัม ฟรุต จำกัด และบริษัทย่อย
พระราชบัญญัติฯ	หมายถึง	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	บุคคลธรรมดาที่มีชีวิตอยู่ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของตน ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
การประมวลผล	หมายถึง	การดำเนินการต่างๆ ที่กระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งหรือข้อมูลส่วนบุคคลหลายอย่างประกอบกัน

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทฯเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็น คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจที่ขายสินค้าหรือให้บริการแก่บริษัทฯ รวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง บริษัทฯเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อ สกุล ประวัติการศึกษาหรือฝึกอบรม รูปถ่าย
- ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลโซเชียลมีเดีย
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ค่าตอบแทน บัญชีธนาคาร ภาษีเงินได้



เรื่อง : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สำหรับลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ

เอกสารหมายเลข	PTF-PC-024
วันที่อนุมัติใช้	2024
แก้ไขครั้งที่	00
วันที่ทบทวนล่าสุด	-

- ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ข้อมูลบันทึกภาพ เสียง หรือวิดีโอ
- ข้อมูลที่ปรากฏในหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือเอกสารที่เกี่ยวกับนิติบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลอื่น เช่น ข้อมูลประวัติและการปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน ข้อมูลการมอบอำนาจ บริษัทฯอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลศาสนาหรือหมู่โลหิต ที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประชาชน ทั้งนี้หากพิจารณาว่าไม่มีความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว บริษัทฯจะจัดให้มีมาตรการในการลบหรือปิดข้อมูลดังกล่าวออกจากสำเนาบัตรประชาชนของลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ

### 3. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีฐานทางกฎหมายในการประมวลผลและการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ระหว่างบริษัทฯ กับคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบชำระสินค้าหรือบริการ
- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การบริหารจัดการภายใน การตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัย
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ศาล หรือหน่วยงานตามกฎหมายอื่น
- เพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น การขอข้อมูลสุขภาพหรือประวัติการเจ็บป่วยเพื่อการควบคุมโรค

ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

### 4. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเท่าที่จำเป็นต้องเก็บเพื่อการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุข้างต้น โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่เกินระยะเวลา 10 ปีนับ



แต่วันที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดความสัมพันธ์กับบริษัทฯ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอายุความตามกฎหมาย เพื่อการก่อตั้ง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

บริษัทฯ มีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อทำการลบหรือทำลายเมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลหรือดำเนินการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตน

#### 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

พนักงานของบริษัทฯ เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัดสามารถเข้าถึงและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทมีการตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลถูกใช้เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำการได้หรือกรณีที่มีการเปิดเผยมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผล บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแก่บุคคลต่างๆดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมสรรพากร ศาล ตำรวจ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี
- ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการด้านการขนส่ง ผู้ให้บริการทางด้านไอที ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ทนายความ ผู้สอบบัญชี

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบ

#### 6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ รวมทั้งอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบนคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติรวมทั้งวิธีการหรือมาตรการที่กำหนดในกฎหมายลำดับรอง และใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการคุ้มครองตลอดจนจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับ

ข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบ

## 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯจึงกำหนดให้มีมาตรการทางเทคนิค มาตรการเชิงบริหารจัดการ มาตรการป้องกันทางกายภาพ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม โดยสอดคล้องกับหลัก 3 ประการ ได้แก่ การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งาน ตัวอย่างเช่นมาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงการอนุญาตเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดสิทธิ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้ การบริหารจัดการการเข้าถึง การตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ คัดแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทฯจัดให้มีการทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเป็นประจำหรือเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

## 8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนดไว้ดังนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลที่ให้ไว้กับบริษัทฯ (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มีผลบังคับใช้) เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามการเพิกถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้วและการเพิกถอนความยินยอมและการเพิกถอนความยินยอมอาจส่งผลให้บริษัทฯไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ได้
- สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งข้อมูลต่างๆก่อนหรือในขณะที่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ



เอกสารหมายเลข	PTF-PC-024
วันที่อนุมัติใช้	2024
แก้ไขครั้งที่	00
วันที่ทบทวนล่าสุด	-

- สิทธิในการคัดค้าน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้
- สิทธิในการลบข้อมูลหรือสิทธิที่จะถูกลืม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทฯดำเนินการดำเนินการลบ ทำลาย ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- สิทธิในการระงับการประมวลผล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทฯระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สมบูรณ์หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทฯส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- สิทธิในการร้องเรียน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
บริษัทฯ ดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการร้องขอตามช่องทางการขอใช้สิทธิ โดยบริษัทฯจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการคำร้องขอและเอกสารประกอบครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯอาจขอสงวนสิทธิไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิตามความเหมาะสมและเท่าที่กฎหมายจะอนุญาต

#### 9. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆ โดยจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจน

#### 10. ช่องทางการสื่อสารติดต่อบริษัทฯ

กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องการใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทฯที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer:DPO)

บริษัท แพลททินัม ฟรุต จำกัด

เลขที่ 59 ถนนร่มเกล้า 1 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

โทรศัพท์ 0-2171-7821-2



เรื่อง : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สำหรับลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ

เอกสารหมายเลข	PTF-PC-024
วันที่อนุมัติใช้	2024
แก้ไขครั้งที่	00
วันที่ทบทวนล่าสุด	-

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ ฉบับนี้  
ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ทั้งนี้ ให้มีผล  
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป